

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МДОУ ЦО №56  
*Гайдук* Н.В. Гайдук  
*30 августа* 20 *24*  
Приказ № *246-2-1*

**Годовой план  
на 2024-2025 учебный год  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Центр образования №56»  
(здание по адресу: п. Плеханово, ул. Заводская, д.18)**

Принято на Педагогическом совете  
«*30*» *августа* 20 *24*  
Протокол № *01-24*

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.**

**1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 56"** , здание по адресу: п. Плеханово, ул. Заводская, д. 18 было открыто в марте 1976г .

**1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ** - управление образования администрации города Тулы

**1.3. РЕЖИМ** работы – 12.00 часов (с 7.00 ч. – 19 часов).

**1.4. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ** учреждении в 2024 -2025 учебном году функционирует одиннадцать групп из них - 10 групп общеразвивающей направленности, 1 группа - комбинированного вида:

- группа раннего возраста «А»	10 детей
- первая младшая группа «А»	13 детей;
- первая младшая группа «Б»	8 детей;
- вторая младшая группа "А"	20 детей;
- вторая младшая группа "Б"	15 детей;
- средняя группа "А"	18 детей;
- средняя группа "Б"	19 детей
- старшая группа "А"	20 детей;
- старшая группа "Б"	21 ребенок;
- группа комбинированного вида для детей с ОНР подготовительная «А»;	16 детей
- подготовительная группа «Б	14 детей;
Всего детей во всех группах	174 ребенка.

### **1.5. КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:**

Всего – 46;

педагогов – 24;

младших воспитателей – 8;

обслуживающий персонал - 11;

административный персонал -3.

## **СПЕЦИФИКА УЧЕБНОГО ПЛАНА.**

Учебный план является одним из основных документов образовательного учреждения и устанавливает общие принципы распределения учебного времени в соответствии с требованиями развития дошкольников и социальным заказом родителей и возможностями образовательного учреждения.

Учебный план МБОУ учитывает в полном объеме возрастные психофизиологические особенности детей, их всестороннее (физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое) развитие и отвечает требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников; учитывает интегрированный подход к образованию дошкольников, обеспечивает единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, предполагает целостность медико-психолого-педагогического сопровождения.

Учебный план обеспечивает осуществление образовательного процесса в двух основных организационных моделях, включающих:

- 1) совместную деятельность взрослого и детей,
- 2) самостоятельную деятельность детей.

При разработке оптимального двигательного режима в МБОУ были учтены следующие стороны: удовлетворение биологических потребностей детей в двигательной активности, рациональное соотношение разных видов образовательных областей, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Санитарно-гигиенические нормы при составлении учебного

плана выдерживаются путём чередования деятельности умственного и творческого цикла. Учебный план образовательного учреждения (дошкольные группы) рассчитан на пятидневную рабочую неделю и 12-ти часовой рабочий день. Составлен на основе требований СанПиН 2.4.3648-20.

Организованная образовательная деятельность в 2024-2025 учебном году во всех возрастных группах образовательного учреждения проводится в первую и во вторую смену в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Начало занятий с детьми первых младших, вторых младших, средних, старших и подготовительных групп - в 9.00, окончание занятий в 10.50, с детьми вторых групп раннего возраста начало занятий в 9.15, окончание в 9.25.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к пребыванию в МБОУ, учитывая требования СанПиН 2.4.3648-20 применять «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Установлена суммарная продолжительность каникул в течение 2024 – 2025 учебного года 7 календарных дней, во время которых проводятся занятия эстетическо-оздоровительного цикла.

Во всех возрастных группах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения воспитанников в образовательной деятельности проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Учебный год начинается 2 сентября 2024 г и заканчивается 30 мая 2025 года.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год:**

1. Создание необходимых условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов.
2. Развитие и коррекция речи детей через чтение художественной литературы и восприятие произведений изобразительного искусства
3. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать психическую и физическую безопасность; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
4. Воспитание гражданственно – патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно – нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины.

Для решения этих задач намечено провести пять педагогических советов:

- 1 организационный;
- 3 тематических;
- 1 итоговый;

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>n/n</i>	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Установочный «Перспективы работы на 2024-2025 учебный год».	1. Анализ летней оздоровительной работы ОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МБОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание занятий. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.

		3. Анализ мониторинга « Оценка качества подготовки групп к 2024-2025 учебному году».
2	Развитие и коррекция речи детей через чтение художественной литературы и восприятие произведений изобразительного искусства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации по теме годовой задачи</li> <li>2. Пополнение методического и практического материал по данной теме</li> <li>3. Мастер-класс по теме: «Развитие речи на основе ознакомления с произведениями изобразительного искусства»</li> <li>4. Проведение открытых занятий, конкурса чтецов</li> <li>5. Семинар-практикум по теме: «Коррекция речи детей средствами игровых технологий»</li> <li>6. Проведение педагогического совета</li> </ol>
3	Сохранение и укрепление здоровья детей, психическая и физическая безопасность; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации по теме годовой задачи</li> <li>2. Распространение опыта, выступление педагога- психолога по теме «Организация безопасной психологической среды для всех участников психологических отношений».</li> <li>3. Организация спортивного праздника.</li> <li>4. Семинар-практикум по теме: «Движение – основа здоровья детей»</li> <li>5. Круглый стол на тему: «Создание комфортных условий жизнедеятельности детей для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств».</li> <li>6. Проведение педагогического совета</li> </ol>
4	Воспитание гражданственно – патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно – нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации по теме педагогического совета</li> <li>2. Семинар – практикум по теме: «Воспитание патриотических чувств у дошкольников, через приобщение к истокам русской культуры.</li> <li>3. Мастер-класс по теме: «Активность как фактор развития личности дошкольника»</li> <li>4. Проведение фронтального контроля</li> <li>5. Проведение педагогического совета</li> </ol>
5	Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ОП ДО.</li> <li>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФООП ДО, реализации долгосрочных проектов.</li> <li>3. Утверждение плана работы, режима дня, расписания занятий на летний период 2025 года</li> <li>4. Перспективы в работе на новый учебный год.</li> </ol>

## КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ n/n	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Развитие и коррекция речи детей через чтение художественной литературы и восприятие произведений изобразительного искусства. Методические рекомендации по проведению открытых занятий.	октябрь	Старший воспитатель
3.	Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания.	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Содержание работы с детьми в зимний период. Особенности организации ООД с детьми в зимний период.	декабрь	Зам. директора по д/о  Мед. сестра
5.	Особенности зимнего закаливания детей. Вирусные инфекции - современный подход к профилактике и лечению. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.	январь	Мед сестра
6.	Как сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать психическую и физическую безопасность; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.	февраль	Зам. директора по д/о
7.	Авитаминоз. Основные методы профилактики. Обеспечение индивидуализации образовательного процесса в ДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.	март	Мед сестра  Зам. директора по д/о  Старший воспитатель
8.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФОП ДО Проведение отчетно-аналитических мероприятий по кружковой работе Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	апрель-май	Старший воспитатель

## СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

Цель:

1. Оказание теоретической и методической помощи педагогам в повышении профессионального уровня.
2. Изучение передового опыта работы.
3. Предоставление педагогам права выбора формы и содержания методической работы с учетом интересов, возможностей и уровня подготовки

№ n/n	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	<p>Семинар-практикум по теме: «Коррекция речи детей средствами игровых технологий»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. . Консультация для педагогов по теме семинара</li> <li>2. Совместное обсуждение насущных проблем.</li> <li>3. Обмен опытом работы.</li> <li>4. Проведение и изучение новых технологий.</li> </ol>	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели медсестра, физрук
2.	<p>Семинар-практикум по теме: «Движение – основа здоровья детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать условия ДОУ для охраны жизни и укрепления здоровья детей. На основе анализа определить методы формирования у детей двигательной активности.</li> <li>2. Вспомнить основные приемы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО.</li> <li>3. Систематизировать разностороннее педагогическое просвещение родителей о безопасности детей, сохранению и укреплению здоровья.</li> <li>4. Введение новых форм работы с семьёй с целью повышения уровня мотивации детей и родителей на здоровый образ жизни.</li> </ol>	январь	Старший воспитатель, воспитатели медсестра, физрук
3.	<p>Семинар - практикум «Обеспечение развития воспитательной среды ДОУ посредством взаимодействия с родителями и другими представителями социокультурного окружения»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Совместное обсуждение насущных проблем.</li> <li>3. Обмен опытом работы.</li> <li>4. Определение путей эффективного сотрудничества детского сада и семьи.</li> </ol>	март	Старший воспитатель

## КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№ n/n	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дни открытых дверей «Хорошо у нас в саду» Итоги смотра «Готовность ДОУ и групп к началу нового учебного года» - открытый просмотр для родительской общественности развивающей и безопасной среды в учреждении.	сентябрь	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о
2.	Взаимопосещения учителями школ и воспитателями групп уроков и занятий (Развитие речи.).	сентябрь	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о, воспитатели
3.	Выставка творческих работ «Осень глазами ребенка» - совместная деятельность детей и родителей.	октябрь	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о, воспитатели
4.	Открытые занятия на тему: «Развитие и коррекция речи детей через чтение художественной литературы и восприятие произведений изобразительного искусства.» Конкурс чтецов.	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели
5.	Мастер-класс по теме: «Развитие речи на основе ознакомления с произведениями изобразительного искусства»	ноябрь	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о, воспитатели
6.	Итоги работы по теме педагогического совета Организация взаимопосещений педагогов по группам. Проведение итогового мероприятия.	ноябрь	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о
7.	Выставка творческих работ «Все про Новый год» Проведение мероприятий, посвященных обороне г.Тулы	декабрь	воспитатели
8.	Распространение опыта, выступление педагога-психолога по теме: «Организация безопасной психологической среды для всех участников психологических отношений»	январь	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о, воспитатели
9.	Проведение физкультурных занятий и оздоровительной работы в ДОУ. Проведение спортивного праздника. Круглый стол на тему: «Создание комфортных условий жизнедеятельности детей для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств».	февраль	старший вос-ль, воспитатели, инструктор по физ-ре
10.	<b>Мастер – класс:</b> «Современные технологии в нравственно – патриотическом воспитании старших дошкольников »	март	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о, воспитатели
11.	Итоги работы по теме педагогического совета.	апрель	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о, воспитатели

12.	Готовность детей к обучению в школе. Совместные открытые акции детей, родителей, сотрудников по благоустройству и озеленению территории ОУ	апрель май	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о, воспитатели
13.	День открытых дверей «Вот и стали мы на год взрослей». Проведение праздника «Победный май».	май	ст.воспитатель, заместитель директора по д/о, воспитатели

### МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста ДОУ.	август ноябрь февраль май	медсестра; старший воспитатель; воспитатели
2.	Консультация по выявленной проблеме		педагоги

### СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	зам. директора по д/о, ст.вос-ль
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	зам. директора по д/о, ст.вос-ль
3.	Выставка творческих работ «Осень глазами ребенка» - совместная деятельность детей и родителей	октябрь	зам. директора по д/о, ст. вос-ль
4.	Выставка рисунков «Милые, любимые, родные!» Концерт «День матери»	ноябрь	воспитатели
5.	Новогоднее оформление групп «Новогодние узоры»	декабрь	ст. вос-ль, воспитатели
6.	Выставка творческих работ «Все про Новый год»	декабрь	зам. директора по д/о, ст. вос-ль
7.	Конкурс поделок из снега «Чудеса из снега».	январь	ст. вос-ль, воспитатели
8.	Спортивный праздник Отчет о заболеваемости и оздоровительной работе в ОУ, распределение детей по группам здоровья. Отчет физорга о двигательном режиме и оздоровительной работе в ОУ. Контроль физического развития детей.	февраль	зам. директора по д/о, ст. вос-ль, воспитатели
9.	Выставка детских работ «Солдат это звучит гордо!» Празднование Масленицы Спортивный праздник	февраль	ст. вос-ль, воспитатели
11.	Выставка газет и детских работ «Весну встречаем, маму поздравляем!»	март	ст. вос-ль, воспитатели



	Праздник «Международный женский день».		
12.	Фотовыставка «Наш любимый Крым»	март	ст. вос-ль, воспитатели
13.	Высадка первоцветов «Цветущая весна» Праздник «Сороки» (выпечка «Жаворонков»)	март апрель	зам. директора по д/о, ст. вос-ль, воспитатели
14.	День смеха Выставка поделок «Светлая Пасха». «Открытки ветеранам» (подарки своими руками)	апрель	ст. вос-ль, воспитатели
15.	Творческий отчет педагогов о работе по самообразованию, обобщению ППО, кружковой работе.	Май	зам. директора по д/о, ст. вос-ль, воспитатели
16.	Выставка рисунков детей ко Дню Победы «Парад Победы!» Праздник «Победный май»	май	ст. вос-ль, воспитатели

### РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Культурно – досуговый центр п.Плеханово: - посещение детских спектаклей, концертов; - просмотр детских кинофильмов; - просмотр детских мультфильмов; - участие в совместных мероприятиях.	В течение года по плану КДЦ	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Библиотеки: - экскурсия в библиотеку п. Плеханово; - волонтерские театрализованные представления для малышей	сентябрь январь апрель по плану	старший воспитатель; воспитатели
3.	Филармония города Тулы: - просмотр детских музыкальных представлений; - концерты танцевальных коллективов	в течение года	музыкальный руководитель
4.	ДЮСШ «Олимп» - участие в спортивных мероприятиях; - совместные физкультурные праздники; - спортивная секция «Школа мяча»;	в течение года по плану тренера	старший воспитатель

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	Сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МБОУ на 2024-2025 учебный год 2. Итоги работы МБОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	Сентябрь май	заместитель директора по д/о старший воспитатель педагог-психолог муз.рук.
3.	Родительская конференция по теме ОУ	декабрь	заместитель директора по д/о

4.	Дни открытых дверей	январь	заместитель директора по д/о ст.воспитатель воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь март май	воспитатели возрастных групп
6.	Концерт «День матери»	ноябрь	музыкальный руководитель
7.	Дни здоровья.	1 раз в полугодие	воспитатели возрастных групп
8.	Анкетирование родителей.	В течение года	старший воспитатель
9.	Праздники и развлечения с участием родителей.	В течение года	музыкальный руководитель
10.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заместитель директора по д/о
11.	Конкурсы с участием родителей: - «Осень глазами ребенка» - «Все про Новый год» - «Светлая Пасха». По плану ОУ	октябрь декабрь апрель	воспитатели возрастных групп
12.	Школа молодых родителей Работа консультативного пункта	в течение года	заместитель директора по д/о педагог-психолог

### РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заместитель директора по д/о председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заместитель директора по д/о
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заместитель директора по д/о председатель р/к
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь апрель	заместитель директора по д/о председатель р/к
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заместитель директора по д/о председатель р/к

### ОБЩИЕ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с нормативными документами на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>Задачи и мероприятия на новый учебный год.</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> <li>План работы по подготовке МБОУ к осенне-зимнему периоду.</li> </ul>	сентябрь	заместитель директора по д/о
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)</li> <li>Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи</li> </ul>	декабрь	заместитель директора по д/о
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы МБОУ за учебный год.</li> <li>Итоги производственного контроля за год.</li> <li>План работы на летний оздоровительный период.</li> <li>Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>	май	заместитель директора по д/о

## ПЛАН РАБОТЫ МБОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

### *СЕНТЯБРЬ*

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	зам. директора по д/о, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Ст. вос-ль
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	медсестра
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	зам. директора по д/о, комиссия по ОТ
1.5.	Готовность групп к новому учебному году.	Зам. директора по д/о, ст.вос-ль медсестра
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	воспитатели ст. вос-ль
1.7.	Проведение мониторинга усвоения ФОП детьми. Заполнение карт развития	воспитатели ст. вос-ль
1.8.	Проведение Дня дошкольного работника	муз. руководитель, воспитатели
1.9.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами «Школа молодого воспитателя»	ст. вос-ль
1.10.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление информационного стенда для педагогов.</li> <li>- Подготовка материала для сайта</li> </ul>	ст. вос-ль

1.11.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	зам. директора по д/о, ст.вос-ль
1.12.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ОУ	ст.вос-ль
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №1.</b> Установочный на тему «Перспективы работы на новый 2024-2025 уч. год»	Зам. директора по д/о, ст.вос-ль
2.2.	<b>Открытые просмотры:</b> - Готовность групп к новому учебному году. - Оформление родительских уголков.	Заместитель директора по д/о, ст.вос-ль
2.3.	<b>Консультации для педагогов:</b> - «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Старший вос-ль
2.4.	<b>Проведение педагогических чтений</b> на интересующие педагогов темы.	Ст. вос-ль, воспитатели
2.5.	<b>Смотр</b> «Готовность групп к новому учебному году».	Ст. вос-ль, воспитатели
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ОУ	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
2.7.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Ст. вос-ль
2.8.	<b>Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. - Проведение родительских собраний	заместитель директора по д/о, завхоз, ст. вос-ль
2.9.	«Школа молодого воспитателя»	Ст. вос-ль
2.10.	- Подведение итогов смотра «Готовность групп к началу учебного года». - Помощь педагогам по подготовке к аттестации	Ст. вос-ль
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста, первой младшей группы и второй младшей группы (адаптационный период)	Ст. вос-ль, педагог-психолог, ст.медсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	медсестра
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Ст. вос-ль, воспитатели дошкольных групп
3.5.	Выставка детских рисунков ко дню дошкольного работника «Мой любимый детский сад»	Воспитатели ст. и подгот. группы
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.7.	Экскурсия в ООО «Тулаэлектропривод»	воспитатели

3.8.	Экскурсия в библиотеку п. Плеханово	воспитатели
3.9.	Тематические занятия в старших подготовительных группах на тему: «Бородинское сражение»	воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели разных возрастных групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ОУ на новый 2024-2025 уч. год»	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль
4.3.	Заключение Договора между МБОУ и родителями воспитанников	Зам. по д/о, воспитатели
4.4.	Создание социального паспорта ДОУ	Ст. вос-ль
4.5.	Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заместитель директора по д/о, ст.вос-ль
4.6.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагог-психолог, ст. вос-ль
4.7.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.8.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Ст. вос-ль
4.9.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели
4.10.	Групповые родительские собрания	воспитатели

## ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Ст. вос-ль
1.3.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФОП ДО	Ст. воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Консультации:</b> - Развитие и коррекция речи детей через чтение художественной литературы и восприятие произведений изобразительного искусства. - Методические рекомендации по проведению открытых занятий.	Ст. вос-ль.
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> - Организация питания в группах	Зам. директора по д/о, медсестра
2.3.	<b>Предупредительный контроль:</b> Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Ст. вос-ль, медсестра
2.4.	<b>Семинар-практикум</b> по теме: «Коррекция речи детей средствами игровых технологий»	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль воспитатели
2.5.	<b>Методическая работа:</b> - Оформление подписки на периодическую печать - Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации - Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Ст. вос-ль

2.6.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздник осени во вторых младших и средних группах. Праздник «День народного единства» в старших, подготовительных группах.	Муз. рук-ль
3.2.	Выставка творческих работ «Осень глазами ребенка»	Воспитатели
3.3.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели дошкольных групп
3.4.	Экскурсия в пожарное депо п. Плеханово	Воспитатели
3.5.	Тематические занятия на тему: «Международный день пожилых людей», «День музыки», «День учителя», «День отца», «День анимации».	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Проведение и анализ анкетирования	Ст. вос-ль
4.2.	<b>Консультации:</b> - Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели
4.3.	Заседание родительского совета ОУ	Зам. директора по д/о

## **НОЯБРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. вос-ль
1.3.	«Школа молодого воспитателя» Взаимопосещения занятий молодых специалистов и опытных педагогов	Ст. вос-ль
1.4.	Подготовка к концерту «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
1.5.	Организация взаимопосещений педагогов по группам	Зам директора по д/о, ст. воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет № 2</b> «Развитие и коррекция речи детей через чтение художественной литературы и восприятие произведений изобразительного искусства.»	Зам директора по д/о, ст. вос-ль
2.2.	<b>Открытые занятия по теме годовой задачи</b>	ст. воспитатель, воспитатели
2.3.	<b>Консультации:</b> «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»	Зам директора по д/о, ст. воспитатель
2.4.	<b>Мастер-класс:</b> «Развитие речи на основе ознакомления с произведениями изобразительного искусства»	Ст. вос-ль, воспитатели

2.5.	<b>Концерт «День мамы»:</b> - укрепление связи ДОУ с семьей	Зам директора по д/о, ст. вос-ль, инструктор по физ-ре
2.6.	Вывешивание кормушек «Столовая для птиц» - экологическая акция.	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль
2.7.	<b>Методическая работа:</b> - Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Ст. вос-ль
2.8.	<b>Оперативный контроль:</b> 1.Подготовка воспитателя к ООД.	Ст. вос-ль
2.9.	<b>Предупредительный контроль:</b> 1.Анализ документации в группах.	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль

### *3. Работа с детьми*

3.1.	Интеллектуальные игры-тренинги на развитие речи у дошкольников (старшие, подготовительные группы)	Воспитатели групп
3.2.	Экскурсия в магазин п. Плеханово	Воспитатели групп
3.3.	Выставка рисунков «Милые, любимые, родные!»	воспитатели
3.4.	Развлечения по плану муз. рук-ля	Муз. рук-ль

### *5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*

4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.2.	Совместный концерт, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Вос-ли
4.5.	Тематические занятия на тему: «Сотрудники внутренних дел РФ», «Государственный герб РФ».	Воспитатели

## **ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Зам. директора по д/о
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Зам. директора по д/о, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Зам. директора по д/о
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Зам. директора по д/о, завхоз
1.5.	Работа по оформлению ОУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	«Школа молодого воспитателя» Посещение молодым специалистом занятий опытных педагогов	Ст. вос-ль
1.7.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль
<i>2. Организационно- педагогическая работа</i>		
2.1.	Новогоднее оформлений групп «Новогодние узоры».	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль, воспитатель
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	медсестра

2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.</li> <li>Проведение родительских собраний.</li> </ul>	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль, воспитатель
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к праздничным мероприятиям</li> </ul>	Зам. директора по д/о
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.6.	Мастер-классы по обмену педагогическим опытом	Ст. вос-ль, воспитатели
2.7.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
2.8.	<b>Консультации:</b> «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка»	Ст. вос-ль

### *3. Работа с детьми*

3.1.	Выставка творческих работ «Снежная мелодия»	Родители, воспитатели, дети
3.2.	Тематические занятия по теме оборона г. Тулы	Воспитатели
3.3.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Новогодние праздники	Воспитатели групп, муз. рук-ль
3.5.	Изготовление поздравительных открыток для участников СВО	Воспитатели
3.6.	Тематические занятия на тему: «Неизвестный солдат», «День инвалидов», «Волонтеры в России», «День художника», «День Героев Отечества», «День Конституции РФ».	Воспитатели

### *4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*

4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Выставка творческих работ «Все про Новый год»	Воспитатели, родители
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы.</li> <li>По запросам родителей</li> </ul>	Воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Зам. директора по д/о, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	Воспитатели

## **ЯНВАРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
1.3.	Особенности зимнего закаливания детей. Вирусные инфекции – современный подход к профилактике и лечению.	Медсестра
1.4.	Распространение опыта, выступление педагога-психолога по теме: «Организация безопасной психологической среды для всех участников»	Ст. воспитатель, воспитатели



	психологических отношений».	
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Подготовка к педагогическому совету №3:</b> - Изучение методической литературы по теме - Тематический контроль - Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета	заместитель директора по д/о, ст. воспитатель
2.2.	<b>Семинар-практикум:</b> «Движение – основа здоровья детей»	заместитель директора по д/о, ст. воспитатель
2.3.	<b>Предупредительный контроль:</b> Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ст. воспитатель
2.4.	Подготовка развлечений для детей: - Зимние забавы	Муз. рук-ль, воспитатели инструктор по физ-ре
2.5.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Ст. вос-ль
2.6.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
2.8.	<b>Оперативный контроль:</b> 1.Проведение закаливающих мероприятий.	Ст. вос-ль, медсестра
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Изготовление поделок из снега (по погодным условиям).	Воспитатели, родители
3.2.	Обыгрывание новогоднего праздника	Муз. рук-ль
3.3.	Проведение тематического праздника «Рождественские святки»	Воспитатели групп, муз. рук-ль
3.4.	Экскурсия в библиотеку п. Плеханово	Воспитатели
3.5.	Конкурс поделок из снега «Чудеса из снега».	Воспитатели
3.6.	Тематические занятия в подготовительных группах на тему: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады».	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели, ст. вос-ль
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатели

### **ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение производственного контроля в ОУ	Ст. воспитатель
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ст. медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №3</b> Сохранение и укрепление здоровья детей, психическая и физическая безопасность; создание комфортных условий	Ст. вос-ль

	жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.	
2.2.	Отчет о заболеваемости и оздоровительной работе в ОУ, распределение детей по группам здоровья. Отчет физорга о двигательном режиме и оздоровительной работе в ОУ. Контроль физического развития детей.	Ст. вос-ль, медсестра, инструктор по физре, воспитатели
2.3.	<b>Консультации:</b> Как сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать психическую и физическую безопасность; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.	Зам. директора по д/о
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> 1. Подготовка спортивного праздника.	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль
2.5.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. Групп
2.6.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
2.7.	Открытое занятие по теме: «Моя родина – Россия»  Круглый стол «Создание комфортных условий жизнедеятельности детей для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств»	Ст. вос-ль, воспитатели подг. групп
2.8.	<b>Подготовка к педагогическому совету №4:</b> 1. Консультации по теме педагогического совета 2. Проведение фронтального контроля	Зам. директора по д/о, Ст. вос-ль,

### *3. Работа с детьми*

3.1.	Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели ст. и подг. групп, муз. руководитель
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Проведение спортивного праздника	Воспитатели, инструктор по физ. культуре
3.4.	Выставка детских работ «Солдат это звучит гордо!»	Воспитатели, родители
3.5.	Празднование Масленицы	Муз. рук-ль, воспитатели
3.6.	Тематические занятия на тему: «Российская наука», «День родного языка».	Воспитатели

### *4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*

4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Театрализованные представления для малышей	Ст. вос-ль,

**МАРТ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Зам. директора по д/о, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль
1.3.	Проведение фронтального контроля	Ст. воспитатель
1.4.	Подготовка материала для сайта ОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №4:</b> Воспитание гражданственно – патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно – нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины.	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль
2.2.	<b>Консультации:</b> По теме педагогического совета. «Авитаминоз. Основные методы профилактики»	Зам. директора по д/р, ст. вос-ль, мед.сестра
2.3.	Семинар – практикум по теме: «Воспитание патриотических чувств у дошкольников, через приобщение к истокам русской культуры»	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль
2.4.	<b>Мастер – класс:</b> «Современные технологии в нравственно – патриотическом воспитании старших дошкольников »	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль
2.5.	<b>Оперативный контроль:</b> «Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня»	Зам. директора по д/о, ст. вос-ль
2.6.	<b>Предупредительный контроль:</b> Подготовка к праздничным мероприятиям	Зам. директора по д/о
2.7.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Ст. вос-ль
2.8.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	Муз. рук-ль
2.9.	Педагогические чтения «Повышение качества образования в ОУ»	Ст. вос-ль, воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка газет и детских работ «Весну встречаем, маму поздравляем!»	Воспитатели
3.3.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели
3.4.	Праздник «Сороки» (выпечка «Жаворонков»)	воспитатели
3.5.	Тематические занятия в старших, подготовительных группах на тему: «День воссоединения Крыма с Россией», «День Театра».	Воспитатели
3.6.	Фотовыставка «Наш любимый Крым»	Ст. вос-ль, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.3.	Совместное творчество по созданию атрибутов к празднику. Участие в утренниках	воспитатели

**АПРЕЛЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Зам. директора по д/о
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: - Анализ показателей здоровья воспитанников за 2024-2025 уч. год - Подготовка отчётов педагогов - Подготовка проекта годового плана на 2025-2026 уч .год	Ст. вос-ль
2.2.	Проведение праздника «День смеха»	
2.3.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Ст. вос-ль
2.4.	Высадка первоцветов «Цветущая весна»	Ст. вос-ль
2.5.	<b>Выставка поделок:</b> «Светлая Пасха».	Ст. вос-ль, воспитатели
2.6.	<b>Предупредительный контроль:</b> Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	Ст. вос-ль
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
2.8.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Организация совместной о самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Ст. вос-ль, воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	День смеха	Муз. рук-ль
3.3.	Волонтерские театрализованные представления для малышей	воспитатели
3.4.	Волонтерские акции по благоустройству и уборке территории	Воспитатели
3.5.	Тематические занятия на тему: «День космонавтики», «Всемирный день Земли», «День пожарной охраны».	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	ст. вос-ль
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели

**МАЙ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Зам. директора по д/о
1.2	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Медсестра
1.3	Составление годовых отчётов	Ст. вос-ль
1.4	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг. группы, муз. рук-ль
1.5	Подведение итогов работы в соответствии с ФОП ДО	Ст. вос-ль

1.6	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> - Итоги работы ОУ за учебный год. - Итоги производственного контроля за год. - Составление плана работы на летний оздоровительный период. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	Зам директора по д/о
<b>2. Организационно- педагогическая деятельность</b>		
2.1	<b>Педагогический совет №5. Итоговый</b> Утверждение плана летней – оздоровительной работы на 2025г. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ОП ДО.	Зам директора по д/о, ст. вос-ль
2.2	<b>Консультации:</b> Проведение педагогической диагностики в условиях ФОП ДО	Ст. вос-ль
2.3	<b>Педагогические чтения «Эффективность проведения родительских собраний»</b>	Ст. вос-ль, воспитатели
2.4	<b>Оперативный контроль:</b> Проведение итоговых родительских собраний	Зам. директора по д/о
2.5	Эффективность и качество подготовки детей к школе	Педагог-психолог
2.6	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	Ст. вос-ль, воспитатели
2.7	Подготовка тематического досуга «День победы»	Муз. рук-ль
2.8	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы
2.9	Творческий отчет педагогов о работе по самообразованию, обобщению ППО, кружковой работе.	Ст. вос-ль, воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1	Выставка рисунков детей ко Дню Победы «Парад Победы!»	Муз. рук-ль
3.2	Праздник «Победный май»	Муз. рук-ль, воспитатели
3.3	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.4	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.5	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль
3.6	Тематические занятия на тему: «Праздник Весны и Труда», «День детских общественных организаций России», «день славянской письменности и культуры».	
<b>6. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
5.1	Общее родительское собрание «Итоги работы ОУ за учебный год»	Зам. директора по д/о
5.2	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Зам. директора по д/о, члены родительского комитета
5.3	День открытых дверей «Вот и стали мы на год взрослей».	Зам. директора по д/о, воспитатели, ст. воспитатель
5.4	Организация летней оздоровительной работы	Зам. директора по д/о, председатель родительского комитета
5.6	Групповые итоговые собрания	Воспитатели

5.7	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
5.8	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр.

**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ**

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
<b>сентябрь</b>	1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2.Проведение родительских собраний.			Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
<b>октябрь</b>	Организация питания в группах		Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
<b>ноябрь</b>	Подготовка воспитателя к ООД		Анализ документации в группах.	
<b>декабрь</b>	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
<b>январь</b>	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
<b>февраль</b>		Формирование нравственно-патриотических качеств к национальным и культурным традициям своего народа	Подготовка спортивного праздника	
<b>март</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
<b>апрель</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
<b>май</b>	Проведение итоговых			

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
**ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ**

<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Ст. вос-ль, педагог- психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Ст.вос-ль, ст.медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Ст.вос-ль
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Ст.вос-ль
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Ст. вос-ль

**ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ**

<b>Контроль</b>		
<b>Организация питания</b> Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз	<b>Охрана труда</b> Ответственные: зам по д/о, завхоз, ответственный за ОТ.	<b>Соблюдение санитарно- гигиенического режима</b> Ответственные: зам по д/о, ст.медсестра, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно- гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение

Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<b>еженедельно</b>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<b>1 раз в 10 дней</b>		
		Выполнение натуральных норм питания
<b>1 раз в месяц</b>		
		Выполнение финансового норматива
<b>по эпидемическим показаниям</b>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

### **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. Организация работы ДОУ : приемка д/с, тарификация, корректировка должностных инструкций, по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, расстановка кадров, утверждение графиков работы сотрудников, комплектование и составление списков детей по группам.	Август	Директор, зам директора по д/р
2	Составление плана совместных мероприятий	Сентябрь,	Директор, зам директора по д/о
3	Организация питания. Работа с документацией.	Сентябрь	Директор, зам директора по д/о
4	Общее собрание коллектива ОУ по усилению мер, по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.	Октябрь	Директор, зам директора по д/о Ответственный по ОТ
5	Работа в отопительном сезоне. Утепление окон, очистка территории. Готовность объекта.	Октябрь,	
6	Организация работы с родителями: Родительские договора, заседания РК, утверждение плана работы РК. Работа в социуме. Договора с учреждениями дополнительного образования.	Ноябрь	Директор, зам директора по д/о
7	Месячники по пожарной безопасности, ЭБ. Инструктажи с сотрудниками на рабочем месте.	Ноябрь	Директор, зам директора по д/о, завхоз
8	Укрепление материальной базы ДОУ . Результаты инвентаризации.	Ноябрь	завхоз
9	Профсоюзное собрание по составлению графиков отпусков сотрудников.	Декабрь	Председатель ПК
10	Профилактика простудных заболеваний. Витаминизация.	Январь	Зам. директора по д/о, старший воспитатель, м/с
11	Финансовая дисциплина .Исполнение сметы расходов поквартально. Сдача отчетов, актов. Составление локальных смет на текущий ремонт,	1 раз в квартал	Директор, зам директора по д/о, завхоз



	приобретение оборудования и инвентаря.		
12	Организация работы по ПБ, ОТ, соблюдению ПВТР, должностных инструкций. Выполнение Предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, соглашения по ОТ. Профилактика травматизма. Проведение инструктажей на рабочем месте Проведение эвакуационных тренировочных учений	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по д/о, ответств. по ПБ, комиссия по ОТ
13	Результативность контрольной деятельности, проверка выполнения Колдоговора, материального поощрения, стимулирования сотрудников. Составление с ПК соглашения по ОТ	Март	Директор, зам директора по д/о, председатель ПК
14	Организация санитарных рейдов по зданию и территории по благоустройству и соблюдению норм и правил САНПИНА.	Еженедельно, Председатель ПК, комиссия по ОТ	Председатель ПК, комиссия по ОТ
15	Работа с нормативными актами, составление новых ЛА, положений, архив и др.	Постоянно	Директор, зам директора по д/о
16	Ремонтные работы. Готовность к ЛОП. Организация летнего отдыха. Завоз песка. Оснащение игровым оборудованием, покраска участков и ремонт оборудования на них.	Апрель-Май	Завхоз, зам. директора по д/о, РК
17	Медицинский осмотр детей. МО сотрудников.	Апрель-Май	м/с
18	Анализ работы за год. Развитие ДОУ .Общее собрание коллектива. Расстановка и прием новых кадров. Инструктаж на летний период. Профилактика ДДТ.	Май	Директор, зам. директора по д/о
19	Прием детей по путевкам. Комплектование групп.	Июнь- август	Директор, зам. директора по д/о
20	Ремонтные работы. Перезарядка огнетушителей, прозвонка, пожарный водоем, акты пропитки, АПС, выполнение требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора.	В летний период	Завхоз

**ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
(дошкольные группы)**

№п/п	Тема самообразования	Ф И О пед. работников
1	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Балакина Т.В.
2	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста.	Скакалина В.В.
3	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	Курохина Н.Е.
4	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.	Полынкина Л.В.
5	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста.	Малинина В.В.
6	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.	Фролова Л.А.
7	Развитие игровой деятельности у детей младшего дошкольного возраста.	Пименова Ю.В.
8	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста.	Фомина И.В.
9	Использование здоровьесберегающих технологий в первой младшей (второй младшей, средней, старшей) группе.	Иванищева Л.Ю.
10	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение.	Иванищева Н.В.
11	Дидактическая игра в обучении детей основам математики.	Кочерыгина Н.П.
12	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет.	Бурова Е.Е.
13	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Кирсанова Н.А.

14	Театр – как средство формирования связной речи дошкольников.	Майорова О.А.
15	Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей младшего, среднего, старшего дошкольного возраста.	Доронина Л.Л.
16	Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры.	Борзова Л.Л.
17	Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста.	Щелкунцова И.А.
18	Дидактическая игра как форма обучения детей младшего дошкольного возраста.	Захарова А.Ю.
19	Физическое развитие детей в игровой деятельности.	Усова Е.Н.
20	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально – ритмической деятельности.	Фёдорова Л.В.
21	Развитие эмоционального интеллекта дошкольников.	Анохина Е.В.
22	Речевое развитие дошкольников.	Архипова А.П.
23	Игра как средство общения дошкольников	Николаева А.А.
24	Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра.	Сухарева М.А.

**СПИСОК ТЕМ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ  
(дошкольные группы)**

<b>№</b>	<b>Тема родительского собрания</b>	<b>Воспитатели</b>
1	Нравственно- волевая подготовка детей к школе.	Балакина Т.В.
2	Семья на пороге школьной жизни.	Щелкунцова И.А.
3	Какие игрушки покупать малышу.	Скакалина В.В.
4	Природа и мы.	Полынкина Л.В.
5	Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет.	Архипова А.П.
6	Развитие творчества у детей 5-6 лет.	Майорова О.А.
7	Игрушка – антиигрушка. Как наши дети играют.	Доронина Л.Л.
8	Давайте познакомимся!	Бурова Е.Е.
9	На пороге к школе.	Кирсанова Н.А.
10	Какие игрушки покупать дошкольникам.	Кочерыгина Н.П.
11	Влияние современных гаджетов на психологическое здоровье дошкольников.	Иванищева Л.Ю.
12	Режим дня – дома и в детском саду.	Борзова Л.Л.
13	Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста.	Курохина Н.Е.
14	Что для меня моя семья.	Фролова Л.А.
15	Возрастные особенности детей 5-6 лет.	Николаева А.А.
16	Этот сложный возраст. Кризис 3 лет.	Пименова Ю.В.
17	Положительные эмоции и их значение в жизни ребенка.	Малинина В.В.
18	Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности в самообслуживании.	Иванищева Н.В.
19	Как приучить ребенка к книге.	Захарова А.Ю.