

Положение принято
педагогическим советом
(протокол № 01 от 09.10.2015 г)



Положение

**об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

«Центр образования № 56»

1. Общие положения

- 1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 56» (далее - Совет) является органом общественного управления при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 56» (далее - Центр образования).
- 1.2. Совет создается на основании приказа директора Центра образования.
- 1.3. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Центра образования, направленная на улучшение информированности потребителей о качестве работы Центра образования по оказанию социальных услуг, установлению диалога между Центром образования и гражданами – потребителями услуг, повышение качества социальных услуг для населения.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также настоящим Положением.
- 1.5. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.
- 1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Центра образования;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Центра образования;
- подготовка предложений по повышению качества работы Центра образования;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Центра образования.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Центра образования на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион»;
- изучение показателей, характеризующих работу Центра образования, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Центра образования;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Центра образования;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Центра образования;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Центре образования ;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Центра образования (круглые столы, конференции и др);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Центра образования предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Центра образования документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Центра образования;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Центра образования на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета входят председатель, секретарь и представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Центра образования. Председателем Совета не может быть руководитель Центра. В состав Совета входят не менее **5** человек.

4.4. Председатель Совета :

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (организует работу Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета);
- направляет информацию по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Центра образования, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- осуществляет взаимодействие с другими общественными советами;
- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Секретарь Совета :

- обеспечивает работу Совета;
- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета, а также документацию, отражающую оценку доступности услуг в сфере образования;
- готовит информацию по запросу организаций, Советов;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Центра.

4.6 Члены Совета :

- своевременно и качественно готовят или проводят экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов, активно участвуют в работе Совета;
- соблюдают требования экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует более трети его членов.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета.

4.10. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

4.11. Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.13. Центр образования имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, центр образования представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

4.14. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

- дату и место проведения заседания;
- наименование и состав Совета;
- повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
- решение Совета.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Центр образования.

