

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 56» разработано в соответствии с Уставом учреждения (новая редакция № 132-осн, 20.03. 2019 года)

1.2. Методический совет образовательного учреждения является органом государственно-общественного управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 56» (далее - Учреждение).

1.3. Методический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, другими актами федерального законодательства, законодательством Тульской области и другими локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Методический совет Учреждения функционирует в соответствии со стратегическими документами учреждения, принимаемыми Педагогическим советом Учреждения и директором Учреждения и отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом Учреждения.

1.5. Деятельность Методического совета Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности учреждения и светского характера образования.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Методический совет Учреждения состоит из директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководителя единой общешкольной Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности обучающегося, заведующих школьными методическими объединениями.

2.2. Состав Методического совета образовательного учреждения ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- экспертиза и анализ приоритетных направлений развития образовательного процесса в Учреждении;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- разработка и экспертиза перспективных и текущих планов развития Учреждения, в том числе планов работы Учреждения на конкретный учебный год;
- разработка и экспертиза образовательных программ и учебных планов Учреждения, рабочих (в том числе авторских) вариантов учебных программ курсов и дисциплин;
- разработка и экспертиза содержания компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в содержание общеобразовательных программ, обеспечивающих усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной работы в Учреждении, подготовка отчетов о ходе и результатах экспериментальной и инновационной работы;

- внесение предложений по изменению структуры и содержания обязательных и дополнительных (по выбору обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся) общеобразовательных курсов, их учебно-методическому обеспечению в соответствии с приоритетными направлениями развития инновационной деятельности в учреждении;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися знаний и умений учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- организация методической работы учителей-предметников и классных руководителей в Учреждении;
- внесение предложений по совершенствованию в Учреждении работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам по организации образовательного процесса;
- организация методической работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- организация научно-исследовательской, проектно-исследовательской и экспериментальной работы обучающихся в Учреждении;
- методическое и экспертное обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения;
- методическое и экспертное обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Заседания Методического совета Учреждения созываются директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию не менее чем одной трети состава Методического совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

4.2. Председателем Методического совета является директор Учреждения по должности.

4.3. Протоколы заседаний Методического совета Учреждения ведет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, являющийся секретарем Методического совета по должности.

4.4. Решения Методического совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения Методического совета Учреждения являются правомочными, если на заседании Методического совета присутствовало не менее двух третей списочного состава и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения Методического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер, подлежат дальнейшему рассмотрению (обсуждению и принятию) Педагогическим советом Учреждения и реализуются приказами директора Учреждения.

4.7. Протокол заседания Методического совета Учреждения по окончании заседания подписывается председателем и секретарем Методического совета и сдается на хранение в архив Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента вступления в силу Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 56» (новая редакция № 132-осн, 20.03. 2019 года).

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Методического совета Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует бессрочно, вплоть до внесения соответствующих изменений в Устав Учреждения и/или принятия нового Положения.