

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ ЦО № 56  
Гайдук Гайдук Н.В.  
«02» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов**  
**в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Центр образования № 56»**

**1. Цели и задачи положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 56» (далее – МБОУ ЦО № 56), а также возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУ ЦО № 56.

1.2. Основной задачей деятельности МБОУ ЦО № 56 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ ЦО № 56 является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБОУ ЦО № 56, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ ЦО № 56 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**2. Круг лиц, попадающих под действие положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ ЦО № 56 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБОУ ЦО № 56 на основе гражданско-правовых договоров.

### 3. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника МБОУ ЦО № 56 противоречит его профессиональным обязанностям и задачам МБОУ ЦО № 56, или, когда постоянная по отношению к МБОУ ЦО № 56 деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.2. Возможными типовыми ситуациями конфликта интересов являются:

3.2.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников МБОУ ЦО № 56:

- работник МБОУ ЦО № 56 за оказание услуги берет деньги у клиента, минуя установленный порядок приема денег у клиентов через кассу и бухгалтерию МБОУ ЦО № 56;
- работник МБОУ ЦО № 56, оказывая бесплатные услуги клиентам в рабочее время, оказывает этим же клиентам платные услуги после работы;
- работник МБОУ ЦО № 56 небескорыстно использует возможности клиентов МБОУ ЦО № 56, их законных представителей и родственников;
- работник МБОУ ЦО № 56 получает небезвыгодные предложения от клиентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;
- работник МБОУ ЦО № 56 рекламирует либо рекомендует клиента МБОУ ЦО № 56 физических лиц и МБОУ ЦО № 56, оказывающие любые платные услуги;
- работник МБОУ ЦО № 56 в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками (свойственникам), друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- работник МБОУ ЦО № 56 участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками (свойственниками), друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник МБОУ ЦО № 56 принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений МБОУ ЦО № 56 с иной МБОУ ЦО № 56, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник МБОУ ЦО № 56 или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней МБОУ ЦО № 56, имеющей деловые отношения с МБОУ ЦО № 56, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом;
- работник МБОУ ЦО № 56 использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;



- работник МБОУ ЦО № 56 или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги, от сторонней МБОУ ЦО № 56, которая имеет деловые отношения с МБОУ ЦО № 56, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;
- работник МБОУ ЦО № 56 или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБОУ ЦО № 56, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
- работник МБОУ ЦО № 56 или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной МБОУ ЦО № 56, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с МБОУ ЦО № 56;
- работник МБОУ ЦО № 56 принимает решение о закупке МБОУ ЦО № 56 товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами;
- работник МБОУ ЦО № 56 или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной МБОУ ЦО № 56, которая имеет деловые отношения с МБОУ ЦО № 56, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;
- работник МБОУ ЦО № 56 или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной МБОУ ЦО № 56, которая имеет деловые отношения с МБОУ ЦО № 56, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;
- работник МБОУ ЦО № 56 уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МБОУ ЦО № 56 с иной МБОУ ЦО № 56, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.3. Приведенный перечень возможных случаев конфликта интересов не является исчерпывающим.

#### **4. Способы раскрытия конфликта интересов и его урегулирования**

4.1. В МБОУ ЦО № 56 установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Основные способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ ЦО № 56;
- увольнение работника из МБОУ ЦО № 56 по инициативе работника.

4.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ ЦО № 56 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам (репутации) МБОУ ЦО № 56.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов и его урегулирования**

5.1. Работник МБОУ ЦО № 56 обязан уведомить работодателя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в МБОУ ЦО № 56, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. К уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию работником конфликта интересов.